



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
8 MARZO

Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63
C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007
codice univoco: UF4GOP
tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it
www.istituto8marzo.edu.it



A tutto il Personale
All'utenza
All'RSPP, Ing. Daniele Manfredo
Al Medico Competente, Dott. Luigi Montanari
All'RLS, Prof. Enrico Grosso

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 DELL'I.I.S. "8 MARZO" DI SETTIMO TORINESE

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 e

premessato che:

il DPCM dell'11 marzo 2020 prevede l'osservanza fino al 25 marzo 2020 (salvo successive disposizioni) di misure restrittive nell'intero territorio nazionale, specifiche per il contenimento del COVID – 19 e che per le attività di produzione tali misure raccomandano:

- sia attuato il massimo utilizzo la modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- siano sospese le attività dei servizi non indispensabili all'erogazione del servizio;
- assumano protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- siano incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro

1 Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID 2019





- per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

stabilisce che si adotti il presente protocollo di regolamentazione all'interno dell'Istituto di Istruzione "8 marzo" di Settimo Torinese:

INFORMAZIONE

Viene pubblicato sul sito web della scuola ed inoltrato a tutti i dipendenti il presente protocollo che viene anche affisso all'ingresso dell'edificio.

In particolare, le informazioni riguardano:

1. **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**

2. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo **dichiarare tempestivamente** laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

3. **l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro** nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

4. **l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E DEI VISITATORI

- Se possibile, **gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi**: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, **il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro e lasciare la merce all'ingresso dell'edificio.**

2 Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID 2019



- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, si prevede il **divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.**
-
- **Va rispettato il divieto di ingresso di visitatori.** In caso di eccezione autorizzata, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole stabilite dall'istituzione scolastica, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente paragrafo 2.
-

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

- I collaboratori scolastici in servizio **assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni,** secondo quanto predisposto dal DSGA.
 - Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede **alla pulizia e sanificazione** dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché **alla loro ventilazione.**
 - Occorre garantire **la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, scrivanie e sedie** con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia negli ambienti comuni.
-

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che le persone presenti nei locali scolastici adottino tutte le precauzioni igieniche.
 - L'Amministrazione mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
 - È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone ed igienizzanti.
-

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- L'adozione delle misure di igiene indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione e l'uso dei dispositivi di protezione individuale sono fondamentali.



- Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Si prega di segnalare tempestivamente al DSGA o al Dirigente scolastico la mancanza di disponibilità di DPI o prodotti igienizzanti.

GESTIONE SPAZI COMUNI

- **Scaglionare l'accesso agli spazi comuni, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro** tra le persone che li occupano;
- Occorre provvedere alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione per garantire idonee condizioni igieniche sanitarie.

LAVORO AGILE E TURNAZIONE IN PRESENZA

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, si opera in base alla Circolare interna n. 138 del Dirigente scolastico datato 18 Marzo 2020 di cui questo protocollo è parte integrante.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- **Gli spostamenti all'interno dei locali devono essere limitati al minimo indispensabile** e nel rispetto delle presenti indicazioni.
- **Non sono consentite le riunioni in presenza.** Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà **ridotta al minimo la partecipazione necessaria** e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
- **Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni ed esterni e ogni attività di formazione in modalità in aula**, anche obbligatoria, anche se già organizzati.
- **Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante** entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 8 MARZO</p> <p style="text-align: center;">Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63 C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007 codice univoco: UF4GOP tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it www.istituto8marzo.edu.it</p>	
---	---	---

maggiore, **non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione** (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, **lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale**. Si dovrà **procedere al suo isolamento** in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. **L'Amministrazione procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza** per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- L'Amministrazione collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Amministrazione potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.
- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela.
- Nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boscolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente)

5 Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID 2019

