



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
8 MARZO

Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63
C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007
codice univoco: UF4G0P
tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it
www.istituto8marzo.edu.it



Sommario

1. Informazione	2
2- Accesso / uscita dall'istituto	3
2.1- Ingresso nel cortile	3
2.2- Ingresso nell'edificio	3
2.3- Uscita dall'edificio	4
2.4- Accesso a persone esterne	4
3- Organizzazione e gestione degli spazi	5
3.1- Aule	5
3.2- Bagni	5
3.3- Corridoi	6
3.4- Laboratori	6
3.5- Palestre	7
3.6- Auditorium	7
3.7- Infermeria	7
4. Pulizia e sanificazione a scuola	7
5. Dispositivi di protezione individuale e igiene delle mani	8
6. Gestione di una persona sintomatica (Rapporto-ISS-COVID-58- Scuole 21/08/2020)	8
6.1- A scuola	8
6.2- A casa	10
7. Intervalli attività didattiche	10
8. Colloqui scuola- famiglie	11
9. Utilizzo biblioteca	11



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
8 MARZO

Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63
C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007
codice univoco: UF4G0P
tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it
www.istituto8marzo.edu.it



Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti dell'IIS 8 MARZO- A.S. 2020/21

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

1. Informazione

Per garantire la massima condizione di sicurezza, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevolezza, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

Considerato che l'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione, la scuola si impegna a portare a conoscenza tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nella scuola.

Delle misure di prevenzione e protezione contenute nel presente documento sarà data comunicazione ai lavoratori, alle famiglie, agli studenti mediante circolare, pubblicazione sul sito e su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola.

In particolare, le informazioni riguardano:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

2. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

3. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, indossare la mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

2



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in mat.
scuola, per la gestione dei fondi strut.
istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
8 MARZO

Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63
C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007
codice univoco: UF4G0P
tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it
www.istituto8marzo.edu.it



4. L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2- Accesso / uscita dall'istituto

2.1- Ingresso nel cortile

Gli studenti entreranno nel cortile da Via Don Gnocchi (settori rosso e verde) e da Via Leini (settori blu e giallo)

L'ingresso in cortile da Via Leini avverrà **attraverso il cancello pedonalizzato**.

Non sarà possibile entrare con autoveicoli e parcheggiarli all'interno della cortile.

I genitori che abbiano necessità di accompagnare i figli oltre il cancello in autovettura per esigenze motivate presenteranno richiesta al Dirigente Scolastico mediante una mail (didattica@istituto8marzo.edu.it).

È ammesso solo l'ingresso "a passo d'uomo" con bicicletta, monopattino e/o motociclo attraverso il cancello con barra automatizzata riservata alle autovetture **previa richiesta al Dirigente Scolastico (didattica@istituto8marzo.edu.it)** anche al fine di monitorare il numero di rastrelliere necessarie.

2.2- Ingresso nell'edificio

Gli studenti entreranno nell'edificio **attraverso 4 ingressi indicati mediante un colore diverso** a seconda della collocazione dell'aula:

settore	Ingresso all'edificio	Ingresso al cortile	Numero classi/ numero massimo di studenti
VERDE	n. 1: vicino all'auditorium	Da Via Don Gnocchi	10 classi n. 203 studenti
BLU	n. 2: ingresso centrale (lato guardiola)	Da Via Leini	11 classi n. 227 studenti
GIALLO	n. 3: vicino alla vicepresidenza (verso il G.Ferraris)	Da Via Leini	11 classi n. 236 studenti
ROSSO	n. 4: di fronte alla palestra	Da Via Don Gnocchi	5 classi n. 96 studenti

3



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali
dell'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV





L'ingresso all'edificio degli studenti avverrà **dalle 8.55** (in caso di ingresso alle ore 9:00) e **dalle 7.55** (in caso di ingresso alle ore 8.00).

I tempi tecnici necessari per l'ingresso in fila indiana ordinata e per la rilevazione della temperatura sono calcolati in 10-15 minuti: gli studenti sono invitati a presentarsi a scuola con puntualità, con senso di responsabilità nel rispettare le misure di sicurezza (uso di mascherina, distanziamento fisico, divieto di assembramento).

Il personale ATA presidierà i 4 ingressi controllando

- che tutti gli studenti e il personale siano muniti di mascherina (distribuendola a coloro che ne fossero sprovvisti);
- che gli studenti entrino ordinatamente senza formare assembramenti;
- che i termoscanner non segnalino casi di temperature superiori a 37,5° C (in tal caso il personale verrà invitato a lasciare l'edificio; gli studenti, muniti di mascherina chirurgica, saranno affidati il prima possibile ad un altro operatore, che provvederà ad accompagnarli nella sala COVID e ad avvertire la famiglia).

2.3- Uscita dall'edificio

Il personale docente attenderà in classe il suono della campanella e accompagnerà gli studenti al piano terra fino all'uscita controllando che durante il percorso gli studenti procedano in maniera ordinata nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il personale ATA presidierà le 4 uscite controllando che l'esodo avvenga in maniera regolare e ordinata.

Gli studenti utilizzeranno le medesime scale e porte utilizzate per l'ingresso.

2.4- Accesso a persone esterne

I genitori (1 per studente) potranno accedere all'istituto solo per ragioni urgenti e indifferibili.

Anche i servizi di segreteria saranno espletati a distanza (telefonicamente o mediante e-mail); qualora le richieste non possano essere evase on line, i genitori accederanno allo sportello previo appuntamento.

Tutti gli utenti saranno sottoposti alla rilevazione anonima della temperatura e dovranno registrare la propria presenza nel registro degli accessi presso la portineria (URP); i dati verranno cancellati dopo 14 gg: tale misura si rende necessaria per tracciare i contatti in presenza di casi positivi al COVID.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
8 MARZO

Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63
C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007
codice univoco: UF4G0P
tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it
www.istituto8marzo.edu.it



3- Organizzazione e gestione degli spazi

3.1- Aule

Le classi sono state distribuite nelle aule a seconda del numero di studenti e in base al parametro statico calcolato con l'algoritmo messo a disposizione del Ministero.

I banchi sono stati disposti in modo da garantire almeno 1 mt di distanza tra le rime buccali (da bocca a bocca) degli studenti e almeno 2 mt tra la cattedra e la prima fila.

Studenti e docenti sono invitati a non spostare i banchi e a mantenere il layout stabilito in modo da garantire le distanze di sicurezza.

Eventuali alunni disabili che non indossino la mascherina siederanno in prima fila accompagnati dal docente di sostegno; saranno gli ultimi ad entrare e i primi ad uscire dall'aula.

In ogni classe sarà collocato 1 dispenser con gel igienizzante per le mani e una scatola con le mascherine chirurgiche fornite dalla Protezione Civile che ogni studente preleverà entrando in classe e indosserà una volta seduto al banco.

Nella permanenza in aula gli studenti

- una volta seduti al proprio banco potranno togliere la mascherina;
- indosseranno la mascherina ogni volta che si alzeranno dal banco;
- eviteranno di accedere alla cattedra, se non invitati dal docente, uno per volta e rispettando le distanze interpersonali di almeno 1 mt;
- potranno uscire dall'aula solo per motivate necessità, previa autorizzazione del docente, uno per volta e muniti di mascherina.

È obbligatorio aerare l'aula almeno ogni ora ed almeno per 5 minuti. L'insegnante, al termine dell'ora di lezione, disporrà che il locale sia aerato.

Non è consentito lasciare in aula libri e materiali personali per consentire al personale una corretta pulizia e igienizzazione dei locali.

Si raccomanda l'uso esclusivo dei sussidi di proprietà evitando di accatastarli e di metterli a contatto con quelli dei compagni, al fine di evitare la diffusione del virus.

3.2- Bagni

In ogni bagno saranno disponibili servizi igienici alternati (a cominciare da quello in cui è presente una finestra); i servizi non utilizzabili saranno chiusi e contrassegnati con un cartello.

5



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in mat.
scuolastica, per la gestione dei fondi strut.
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 8 MARZO</p> <p style="text-align: center;">Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63 C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007 codice univoco: UF4G0P tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it www.istituto8marzo.edu.it</p>	
---	---	---

Dei 3 lavelli presenti in ogni bagno (ad eccezione di quello utilizzato dai collaboratori scolastici per le pulizie) non sarà possibile utilizzare quello centrale, che verrà indicato con nastro bianco e rosso.

Ai bagni potranno pertanto accedere solo 2 utenti per volta: studenti e personale attenderanno il proprio turno sostando nelle 4 postazioni di attesa predisposte opportunamente distanziate.

Le finestre nei servizi igienici saranno mantenute sempre aperte.

I servizi igienici saranno sanificati due volte durante la mattina: il personale addetto compilerà il registro apposito appeso alla porta di ciascun bagno.

Nei servizi igienici è affissa la cartellonistica relativa alla modalità corretta per il lavaggio mani.

3.3- Corridoi

Al fine di evitare assembramenti studenti e personale sono invitati a mantenere la destra.

3.4- Laboratori

Anche nei laboratori dovranno essere previste distanze interpersonali di almeno 1 mt.

Nei laboratori di informatica n. 1 e n. 3 i PC saranno utilizzati a postazioni alternate: sono previste delle isole centrali in cui siederanno, opportunamente distanziati, gli studenti rimanenti, i quali potranno succedere ai compagni lavorando alla postazione non utilizzata.

Nel laboratorio di informatica n. 2 i PC sono distanziati in modo da garantire l'uso contemporaneo di tutte le postazioni.

Nel laboratorio linguistico potranno essere utilizzate 3 postazioni (nella fila da 4) e 2 postazioni nell'altra fila. Non potranno essere utilizzate le cuffie e microfoni in dotazione; eventualmente ciascuno studente potrà utilizzare il proprio auricolare.

Occorre evitare di toccare gli schermi dei monitor, che dovrebbero essere successivamente igienizzati con frequenza con prodotti che, con il tempo, potrebbero risultare dannosi per le apparecchiature.

Le tastiere dei PC verranno igienizzate con appositi prodotti dagli operatori scolastici al termine della sessione di lavoro.

Seguiranno altre indicazioni sui laboratori di chimica e fisica.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
8 MARZO

Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63
C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007
codice univoco: UF4G0P
tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it
www.istituto8marzo.edu.it



3.5- Palestre

Seguiranno altre indicazioni sull'uso delle palestre e degli spogliatoi.

Nel mese di settembre le lezioni di scienze motorie si svolgeranno all'aperto e/o in classe.

3.6- Auditorium

La capienza massima prevista è di massimo n. 100 persone.

Sarà possibile utilizzare solo le sedute che garantiscono 1 mt di distanza tra una persona e l'altra. Nelle sedie non utilizzabili sarà attaccato un cartello indicante il divieto di sedersi.

3.7- Infermeria

Viene individuato come locale per l'accoglienza di soggetti (studenti/personale scolastico) con sintomatologia febbrile e/o respiratoria e/o altre problematiche il locale dello spogliatoio in palestra (a fianco della guardiola), opportunamente isolato rispetto ai locali della scuola e facilmente raggiungibile da mezzi di soccorso.

Il locale è attrezzato di lettino e cassetta di primo soccorso.

La cassetta di primo soccorso contenente i presidi indicati nel D.M. n. 388 sarà completata con n. 2 mascherine FFP2 e una mascherina chirurgica da fare indossare all'infortunato, se è nelle condizioni di poterlo fare.

Il soggetto sintomatico verrà dotato di mascherina chirurgica da parte dell'operatore, che preventivamente avrà indossato mascherina FFP2, occhiali e guanti e camice monouso; poi verrà accompagnato nel luogo isolato. Se maggiorenne abbandonerà i locali della scuola con mezzo proprio dopo aver contattato il medico curante; in caso di studenti saranno contattati anche i genitori.

Nel caso siano presenti contemporaneamente più persone, verrà garantito il rispetto della privacy (mediante paravento); gli operatori scolastici si alterneranno nella vigilanza per un periodo massimo di 15 minuti.

4. Pulizia e sanificazione a scuola

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Per la pulizia e la sanificazione la scuola fa riferimento alla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (richiamata anche nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020).

5. Dispositivi di protezione individuale e igiene delle mani

Studenti e utenti esterni devono indossare una mascherina chirurgica o di comunità per tutto il tempo di permanenza nei locali della scuola.

Agli studenti, che accederanno nell'istituto con una mascherina personale, verrà distribuita in classe giornalmente una mascherina chirurgica, consegnata alle scuole dalla Protezione Civile.

Nel caso lo studente arrivi a scuola sprovvisto di mascherina chirurgica l'operatore scolastico all'ingresso gliene fornirà una; nel caso la mascherina fosse smarrita o si danneggiasse nel corso della mattinata, gli studenti si rivolgeranno ai collaboratori scolastici del piano, che registreranno nome e cognome e classe dell'alunno.

La mascherina dev'essere indossata in modo corretto attraverso gli elastici laterali coprendo bene bocca e naso, dopo aver disinfettato le mani.

Le mascherine utilizzate potranno essere rimosse correttamente fuori dall'edificio scolastico attraverso gli elastici laterali e non dalla parte anteriore; andranno successivamente gettate negli appositi bidoni della spazzatura, identificati da segnaletica.

Nei corridoi e nelle singole aule/ locali sono disponibili dispenser contenenti gel igienizzante per favorire la frequente pulizia delle mani.

Nei servizi igienici è disponibile sapone per mani.

Nei locali e nei servizi igienici sono affisse le locandine che indicano la modalità esatta per il lavaggio (igienizzazione) delle mani.

Il lavaggio delle mani deve avvenire

- all'ingresso in Istituto;
- prima di entrare in aula e dopo essere stati fuori aula;
- prima di usare il pennarello per scrivere alla lavagna;
- prima e dopo l'utilizzo di tastiere di computer comuni (aule o laboratori);
- dopo aver usato pulsanti dei distributori di bevande prima di avvicinare al viso il prodotto prelevato;
- in ogni occasione dove si è costretti a toccare superfici comuni.

6. Gestione di una persona sintomatica (Rapporto-ISS-COVID-58- Scuole 21/08/2020)

6.1- A scuola

Studente
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 (Dirigente Scolastico)

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico (segreteria didattica) deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno va ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Si procederà alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- L'alunno indosserà una mascherina chirurgica.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa saranno pulite e disinfettate.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
8 MARZO

Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63
C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007
codice univoco: UF4G0P
tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it
www.istituto8marzo.edu.it



6.2- A casa

Studente

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

7. Intervalli attività didattiche

Nella prima settimana di lezione non sono previsti intervalli.

Orari e modalità di gestione saranno definiti successivamente.

Si indicano alcune disposizioni di carattere generale:

- l'insegnante non lascia l'aula durante l'intervallo e controlla che in aula vengano rispettate le misure di prevenzione adottate nel protocollo;
- nei corridoi è presente il personale scolastico con mansione di controllo sul divieto assembramento, utilizzo di mascherina;

1
0



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in mat.
scolastica, per la gestione dei fondi strut.
istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 8 MARZO</p> <p style="text-align: center;">Via Leini, 54 - 100 36 - SETTIMO TORINESE (TO) - Tel. 011 800 65 63 C.F. 97501960013 - codice meccanografico: TOIS031007 codice univoco: UF4G0P tois031007@istruzione.it - tois031007@pec.istruzione.it www.istituto8marzo.edu.it</p>	
---	---	---

- durante l'intervallo è obbligatorio areare i locali.

8. Colloqui scuola- famiglie

Al fine di evitare assembramenti nei corridoi e l'accesso nei locali scolastici di persone esterne, i colloqui docenti-famiglie non avverranno in presenza ma a distanza adottando le modalità indicate dal Dirigente Scolastico con apposita circolare.

9. Utilizzo biblioteca

Si raccomanda a **referente e a tutti gli utenti:**

- di utilizzare mascherine di protezione per l'intera permanenza nel locale;
- di lavarsi spesso le mani o di igienizzarle con soluzione disinfettante e comunque dopo aver consultato i libri;
- di non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine;
- di non starnutire sui libri;
- di evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, a tutela della salute propria e altrui: questo comportamento è necessario anche per mantenere l'igiene delle superfici (dei libri, dei plichi, dei moduli, dei tavoli, dei pc, delle tastiere, delle stampanti e di qualsiasi oggetto presente in biblioteca) ed evitare che diventino veicolo di contagio.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boscolo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93)

1
1